

入札公告

下記のとおり、一般競争入札を行いますので、地方独立行政法人 芦屋中央病院 契約
規程第6条第1項の規定に基づき、公告します。

令和6年10月21日

地方独立行政法人 芦屋中央病院
理事長 櫻井 俊弘

1. 入札に付する事項

(1) 調達物品の名称および数量

地方独立行政法人 芦屋中央病院 公用車(普通乗用自動車) 1台

(2) 調達物品の仕様等

入札説明書および仕様書による

(3) 入札方式

一般競争入札

(4) 入札日時

令和6年11月7日(木) 午前11時00分

(5) 入札場所

福岡県遠賀郡芦屋町大字山鹿283番地7

地方独立行政法人 芦屋中央病院 2階会議室

(6) 開札

入札終了後、入札会場にて行う

(7) 納品期日

契約締結日から令和7年3月31日(月)まで

(8) 納品場所

福岡県遠賀郡芦屋町大字山鹿283番地7

地方独立行政法人 芦屋中央病院

(9) 入札保証金

免除

(10) 入札を無効とする場合

次の各号のうち、1項目に該当する場合は入札を無効とする

- ① 入札に参加する者に必要な資格のない者が入札したとき
- ② 契約権者において、定めた入札に関する条件に違反したとき
- ③ 入札者が2以上の入札をしたとき
- ④ 他人の代理を兼ね、または2人以上を代理として入札したとき
- ⑤ 入札者が連合して入札をしたとき、その他入札に際して不正の行為があったとき
- ⑥ 入札保証金が所定の額に満たないのに入札をしたとき
- ⑦ 必要な事項を確認できない入札をしたとき
- ⑧ 再度の入札をした場合において、その入札が①であるとき

2. 入札に参加する者に必要な資格

参加者は、次の各号に掲げる要件をすべて満たす者とする

- (1) 福岡県に本店、支店または営業所等を有する事業者であること
- (2) 次の各号のいずれかに該当する者でないこと
 - ① 該当入札に係る契約を締結する能力を有しない者
 - ② 破産者で復権を得ない者
- (3) 次の各号のいずれかに該当すると認められる者が参加する場合、その事実があった後2年を経過していない者でないこと
またその者を代理人、支配人、その他の使用人または入札代理人として使用する者についても、同様とする
 - ① 契約の履行にあたり、故意に工事もしくは製造を粗雑にし、または物品の品質もしくは数量に関して不正の行為をした者
 - ② 公正な競争の執行を妨げた者または公正な価格を害し、もしくは不正な利益を得るために連合した者
 - ③ 落札者が契約を締結すること、または契約者が契約を履行することを妨げた者
 - ④ 監督または検査の実施にあたり、法人の職員(法人の委任を受けた者を含む)の職務の執行を妨げた者
 - ⑤ 正当な理由がなく、契約を履行しなかった者
 - ⑥ 前各号のいずれかに該当する事実があった後2年を経過しない者を契約の履行にあたり、代理人、支配人その他使用人として使用した者

- (4) 芦屋町から指名停止措置を受けていないこと
- (5) 自己、または自社(団体、法人)の役員等が、次のいずれかに該当する者でこと、および次に掲げる者が、その経営に実質的に関与していないこと
 - ① 暴力団 (暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団員をいう。以下同じ)
 - ② 暴力団員 (暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ)
 - ③ 暴力団員でなくなった日から5年を経過していない者
 - ④ 自己、自社(団体、法人)もしくは第三者の不正な利益を図る目的、または第三者に損害を与える目的をもって暴力団、または暴力団員を利用するなどしたと認められる者
 - ⑤ 暴力団、または暴力団員に対して賃金等を供給し、または便宜を供与するなど直接的、あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、もしくは関与していると認められる者
 - ⑥ 役員等が暴力団、または暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると、認められ者
- (6) 次の申し立てがなされていないこと
 - ① 破産法(平成16年法律第75号)第18条または第19条の規定による破産手続き開始の申し立て
 - ② 会社更生法(平成14年法律第154号)第17条に基づく更生手続き開始の申し立て
 - ③ 民事再生法(平成11年法律第225号)第21条の規定による再生手続きの申し立て
- (7) 国税および地方税を滞納していないこと

3. 契約事項を示す場所

- (1) 契約事項を示す場所、入札ならびに契約に関する事務を担当する組織の名称所在地等

〒807-0141

福岡県遠賀郡芦屋町大字山鹿283番地7

地方独立行政法人 芦屋中央病院 事務局 総務課

TEL ; 093-222-2931 (代表)

FAX ; 093-222-2176

4. 交付資料、交付期間等

(1) 交付資料

- ① 一般競争入札公告
- ② 入札説明書
- ③ 仕様書
- ④ 一般競争入札参加申込申請書兼誓約書 (様式第1号)
- ⑤ 入札書 (様式第2号)
- ⑥ 委任状 (様式第3号)
- ⑦ 入札参加辞退届 (様式第4号)

(2) 交付期間

令和6年10月21日(月)から令和6年11月6日(水)まで
地方独立行政法人 芦屋中央病院ホームページにて交付

5. 入札参加申込について

(1) 参加提出書類

- ① 一般競争入札参加申込申請書兼誓約書 (様式第1号)
- ② 会社概要 (様式任意)
- ③ 国税および地方税(県・市町村税)の納税証明書(直近年度、写し可)
 - i. 国税の未納がない証明書(法人税・消費税)
 - ii. 地方税(県・市町村税)の納税証明書、または未納がない証明書

※本店で申請する場合は本店所在地の納税証明、支店・営業所で等
で申請する場合は支店・営業所所在地の納税証明

(2) 提出方法

持参、または配達記録が残る郵送等 (提出期限必着のこと)

(3) 入札参加申込受付

令和6年11月6日(水) 午後5時00分まで

6. 入札方法について

- (1) 提出書類
 - ① 入札書 (様式第2号)
 - ② 委任状 (必要な場合のみ) (様式第3号)
 - ③ 内訳書 (様式任意)
- (2) 入札方法
別紙「入札説明書」のとおり
- (3) 入札辞退
別紙「入札説明書」のとおり
- (4) 入札に関し要する費用
入札参加者が本件入札に関して要する費用については、当該入札参加者の負担負担とする。
- (5) その他について
 - ① 提出書類は、原則として日本工業規格A4とする。
 - ② 提出された書類等は、入札に関する目的以外に使用しない
 - ③ 提出された書類については、一切返却しないものとする

7. 仕様書等に関する質疑について

- (1) 様式は任意とし、事業所名、担当者、連絡先(所属・電話番号等)、電子メールアドレスを明記すること
- (2) 提出方法
電子メール
※質疑を送信した場合は、必ず電話連絡を入れること
なお電子メール等の通信事故については、地方独立行政法人 芦屋中央病院は、一切の責任を負わないものとする
- (3) 受付期限
令和6年10月28日(月) 午後5時00分まで
- (4) 回答
令和6年10月31日(木) 午後5時00分までに、すべての対象者に電子メールにて回答する

8. 問合せ先

〒807-0141

福岡県遠賀郡芦屋町大字山鹿283番地7

地方独立行政法人 芦屋中央病院 事務局 総務課

TEL ; 093-222-2931 (代表)

FAX ; 093-222-2176

電子メール ; soumu@ashiya-hp.jp