

入札説明書

この入札説明書は本入札について、この入札に参加しようとする者(以下「入札参加者」という)が熟知し、かつ遵守しなければならない一般事項を定めたものである。

1. 発注者

地方独立行政法人 芦屋中央病院 理事長 櫻井 俊弘

2. 調達物品の名称および数量

地方独立行政法人 芦屋中央病院 公用車(普通乗用自動車) 1台

3. 入札に付する事項

入札公告のとおり

4. 入札に参加する者に必要な資格

入札公告のとおり

5. 入札参加申込について

(1) 参加提出書類

① 一般競争入札参加申込申請書兼誓約書(様式第1号)

② 会社概要 (様式任意)

③ 国税および地方税(県・市町村税)の納税証明書(直近年度、写し可)

i. 国税の未納がない証明書(法人税・消費税)

ii. 地方税(県・市町村税)の納税証明書、または未納がない証明書

※本店で申請する場合は本店所在地の納税証明、支店・営業所で等

で申請する場合は支店・営業所所在地の納税証明

(2) 提出方法

持参、または配達記録が残る郵送等(提出期限必着のこと)

(3) 入札参加申込受付

令和6年11月6日(水) 午後5時00分まで

6. 入札日時および場所

(1) 日時

令和6年11月7日(木) 午前11時00分

(2) 場所

福岡県遠賀郡芦屋町大字山鹿283番地7

地方独立行政法人 芦屋中央病院 2階会議室

7. 入札提出書類

(1) 入札書 (様式第2号)

(2) 委任状 (必要な場合の) (様式第3号)

(3) 内訳書 (様式任意)

8. 入札保証金

免除

9. 開札

入札終了後、入札会場で行う

10. 予定価格

設定あり

11. 瑕疵担保期間

引渡しの日から1年間。ただし故意、または重大な過失により生じた場合は、引渡しの日から10年間とする

12. 入札方法の説明事項

(1) 入札日時までに参加が無い場合は、棄権とみなす

(2) 提出書類は、原則として日本工業規格A4とする

(3) 入札書の入札金額の先頭には「¥」または「金」を記入すること

(4) 入札額は車両本体価格、付属品等価格、諸経費(税金・保険料含む)、非課税諸経費の合計額を消費税込みで記入すること

- (5) 自動車損害賠償責任保険料、自動車重量税、およびリサイクル料については入札額に含むこと。ただし別途支払いを行うため、契約締結にあたり、契約金額には含めないものとする
- (6) 入札書、および委任状の右上にある「No.」欄は、入札会場にて番号を通知するため、未記入で持参すること
- (7) 予定価格内で、最低入札業者に決定とする
- (8) 最低入札額が同額の場合、地方独立行政法人 芦屋中央病院 契約規程第12条により、くじ引きにより決定とする
- (9) 1回目の入札額が、予定価格に達しない場合は、3回を限度に再度入札を行うものとする。ただし場合によっては、4回目の入札を行う場合があるため入札書は5部用意すること
- (10) 再度の入札で、予定価格に達しない場合、最低入札業者と協議を行う
- (11) 最低入札金額発表後、再度の入札の場合、発表金額以上の入札は失格とし本入札において再度の入札に参加することはできない
- (12) 代理人をもって参加の場合は、必ず委任状を提出し、代理人の印鑑で入札書を提出すること
- (13) 入札書提出者の印鑑を必ず持参すること
- (14) 再度の入札で落札者となった者は、後日速やかに入札内訳書(様式任意)を提出すること

13. 入札の辞退

参加申込申請後に入札を辞退する場合は、入札日までに持参、または配達記録が残る郵便等により、入札参加辞退届(様式第3号)を提出すること。

14. 入札に関し要する費用

入札参加者が、本件入札に関して要する費用については、当該入札参加者の負担とする。

15. 入札を無効とする場合

入札公示のとおり

16. 契約保証金

(1) 契約保証金額

落札者は、地方独立行政法人 芦屋中央病院 契約規程第26条第1項により、契約金額が50万円以上の場合は、契約金額の10/100以上の契約保証金(現金 金融機関振出保証小切手、履行保証証券等)を納付しなければならない

(2) 納入期日

契約締結日から令和7年3月31日(月)まで

17. 契約書作成の要否

要

18. その他

不明な点については、下記に照会すること

〒807-0141

福岡県遠賀郡芦屋町大字山鹿283番地7

地方独立行政法人 芦屋中央病院 事務局 総務課

TEL ; 093-222-2931 (代表)

FAX ; 093-222-2176

電子メール ; soumu@ashiya-hp.jp