

令和6年度 地方独立行政法人芦屋中央病院正職員採用試験申込書

ふりがな		性別	昭和・平成 年 月 日生	受験番号(※記入不要)
氏名			満 歳(※記載日時点)	
職種	管理栄養士(専門職員)	試験日	令和 年 月 日() (※記入不要)	
住所	[〒 -] 都道府県 市郡	メールアドレス: _____		
学歴	学校名	学部・学科・専攻	在学期間	卒業・卒業見込・中退等の別
		中学校	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> ()
			年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> ()
			年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> ()
職歴	勤務先	部署・職名・職務内容	雇用形態	在職期間
	最終(現在)		<input type="checkbox"/> 正社(職)員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> ()	年 月 日 ~ 年 月 日
	その前		<input type="checkbox"/> 正社(職)員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> ()	年 月 日 ~ 年 月 日
その前		<input type="checkbox"/> 正社(職)員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> ()	年 月 日 ~ 年 月 日	
資格・免許	名称	取得年月		
	管理栄養士	年 月	<input type="checkbox"/> 取得済	<input type="checkbox"/> 取得見込
		年 月	<input type="checkbox"/> 取得済	<input type="checkbox"/> 取得見込
<p>私は、標記の採用試験案内の記載内容をすべて了承のうえ、同試験を受験したいので申し込みます。 なお、採用試験案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、この申込書、エントリーシートに記載した全ての事項は事実と相違ありません。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日 申込者氏名(自署) _____</p>				

≪写真貼付≫
 ・縦:4cm×横:3cm
 ・申込みの6ヵ月以内に、脱帽・上半身・正面向きで撮影したもの
 ※写真の裏面には氏名を記入してください。

- <注意事項>
1. 記入はすべて黒のインクまたはボールペンで自筆してください。
 2. 数字は算用数字ではっきりと記入してください。該当する口に✓を付けてください。
 3. この申込書とともに、「別紙(学歴・職歴・資格等の欄が足りない場合のみ)」「エントリーシート」「管理栄養士免許証の写し」を提出してください。
 4. 記入漏れや記載事項に不備がある場合は受け付けできません。

令和6年度 地方独立行政法人芦屋中央病院正職員採用試験申込書（別紙）

職種	管理栄養士(専門職員)		受験番号	※記入不要
ふりがな			性別	
氏名				
学歴	学校名	学部・学科・専攻	在学期間	卒業・卒業見込・中退等の別
			年 月 ～ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> ()
			年 月 ～ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> ()
			年 月 ～ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> ()
職歴	勤務先	部署・職名・職務内容	雇用形態	在職期間
			<input type="checkbox"/> 正社(職員) <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> ()	年 月 日 ～ 年 月 日
			<input type="checkbox"/> 正社(職員) <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> ()	年 月 日 ～ 年 月 日
			<input type="checkbox"/> 正社(職員) <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> ()	年 月 日 ～ 年 月 日
			<input type="checkbox"/> 正社(職員) <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> ()	年 月 日 ～ 年 月 日
			<input type="checkbox"/> 正社(職員) <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> ()	年 月 日 ～ 年 月 日
			<input type="checkbox"/> 正社(職員) <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> ()	年 月 日 ～ 年 月 日
			<input type="checkbox"/> 正社(職員) <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> ()	年 月 日 ～ 年 月 日
			<input type="checkbox"/> 正社(職員) <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> ()	年 月 日 ～ 年 月 日
			<input type="checkbox"/> 正社(職員) <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> ()	年 月 日 ～ 年 月 日
			<input type="checkbox"/> 正社(職員) <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> ()	年 月 日 ～ 年 月 日
			<input type="checkbox"/> 正社(職員) <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> ()	年 月 日 ～ 年 月 日
資格・免許	名 称		取得年月	
			年 月	<input type="checkbox"/> 取得済 <input type="checkbox"/> 取得見込
			年 月	<input type="checkbox"/> 取得済 <input type="checkbox"/> 取得見込
			年 月	<input type="checkbox"/> 取得済 <input type="checkbox"/> 取得見込
			年 月	<input type="checkbox"/> 取得済 <input type="checkbox"/> 取得見込

この用紙は、正職員採用試験申込書に学歴・職歴・資格等が全て記入できる場合には、提出不要です。

申込書の記入上の注意事項

1. 受験番号欄を除き該当する欄をもれなく記入してください。
2. 記入にはすべて黒のインクまたはボールペンを用い、数字は算用数字で書いてください。
3. 住所は、下宿、間借、同居の場合には同居先を必ず記入してください。
4. 学歴欄は、中学校卒業から順に最終学歴まで記入してください。
なお、専門学校、各種学校もあれば記入してください。
「学部・学科・専攻」「卒業・卒業見込・中退等の別」など、各項目に記入漏れがないようにお願いします。
5. 資格・免許欄は、受験資格にかかわらず必ず記入してください。
6. 職歴欄は、新しいものから順に記入してください。
「部署・職名・職務内容」など、各項目に記入漏れがないようにお願いします。
7. 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。
8. 学歴や職歴の欄が不足する場合には、追加分を別紙に記入して提出してください。
なお、別紙については、学歴又は職歴が1枚にすべて記入できる場合には、提出不要です。
9. 記入もれや記載事項に不備がある場合は、受け付けられませんので、書き終わったらもう一度確認してください。
10. 受験案内をメールで通知しますので、メールアドレスは間違いがないよう、はっきりと記入してください。